

ANEXO

4

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL



Responsables:

Olga Judith Sánchez

Luis Carlos Córdoba

Oscar Pereira

Yuliana Doria

COLEGIO ADVENTISTA MARANATHA

San José, Guaviare

2018

El Colegio Adventista Maranatha está ubicado en el barrio El Porvenir en la Carrera 18 # 11 – 53 del municipio de San José del Guaviare. Funciona en jornada única, en horas de la mañana y para los niveles de Preescolar, Básica y Media Académica. Funciona bajo el patrocinio y fundamentación religiosa (Ley 133 de 1994) de la Iglesia Adventista del Séptimo Día Sección Asociación de los Llanos Orientales, con el propósito de beneficiar a la comunidad Adventista con un programa de educación integral basado en los principios del verdadero cristianismo y en las más altas normas de la cultura y la moralidad.

Misión

“Glorificar a Dios y bajo la influencia del Espíritu Santo, guiar y capacitar a la comunidad educativa del Colegio Adventista Maranta para que sean líderes eficientes, competentes y autónomos capaces de compartir valores éticos y morales mediante el servicio a la comunidad.

Visión

“Para el año 2020 el colegio adventista Maranatha será una institución de calidad y líder en la formación integral de personas para la vida actual y futura”.

Valores Institucionales

Fidelidad
Integridad
Perseverancia
Libertad

Análisis DAFO

	Aspectos Internos	Aspectos Externos
Aspectos Negativos	Debilidades <ul style="list-style-type: none"> • Pocos estudiantes en el Nivel de Preescolar y en algunos grados de primaria. • Falta de reductores de velocidad y zona de señalización al frente de la institución. • Resultado en pruebas saber con resultados medios comparados al nivel de colegios privados. • Las Aulas de Clases no tienen capacidad para la cantidad de estudiantes proyectados 	Amenazas <ul style="list-style-type: none"> • Perder la acreditación por parte de la AAA. • Mejores infraestructuras físicas de otros colegios. • Perdida de docentes por bajos salarios. • Pérdida de oportunidades por falta de visión a medio plazo y dinamismo. • Experiencia técnica y académica de los docentes de otras instituciones.

	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de Proyecto a largo plazo • Falta Actulizar los planes de Área • Mínimo porcentaje de estudiantes adventistas. • Falta de docentes adventistas calificados para las áreas de conocimiento en Inglés, Matemáticas y Química principalmente. • Pensiones muy bajas que impiden ser autosostenibles. • Nivel de remuneración a los docentes y personal administrativo. • Poca Implementación tecnológica. • La Infraestructura no es acta para la temporada de invierno. • Falata de Zonas verdes, comedores y zonas de descanso. • Infraestructura Física y dotación de elementos pedagógicos y didácticos. • Falta de Sistema de Gestión de Calidad. • Falta de Capacitación al personal docente y estudiantil en el área de inclusión. • Inversión en investigación y desarrollo. • Falta de material pedagógico • Poco material en la biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de remuneración de los docentes del sector oficial y de otros colegios privados.
Aspectos Positivos	<p>Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofrecimiento de una educación con Filosofía Cristiana basada en Valores. • Reconocimiento y aceptación por parte de la comunidad del municipio de San José del Guaviare. • El Colegio se encuentra en una excelente ubicación geográfica. • Convenio con otras entidades en la realización de Pre-icfes y pre-saber. • Tener la acreditación por parte de la AAA. • La mayoría de docentes son adventistas. • Imagen Institucional. 	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algunos Colegios de San José del Guaviare ofrecen sus servicios hasta el nivel Primaria. • Capacitación de docentes • Adecuar la Sla ade informaticas con equipos de ultima tecnología y ofercer cursos a la comunidad educativa. • Crear espacios verdes, huertas y proyectos de vermiculture para primaria y secundaria. • Adecuacion de puntos ecologicos. • Creación de un sistrema de ruta escolar.

	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar el programa quiero vivir sano a toda la comunidad educativa. • Espacios deportivos optimos. • Independencia especial del preescolar. • Convenios inter-institucional con la UNAC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear almenos un aula inteligente para actividades escolares. • Renovar la acreditación. • Creación de Modelo Pedagógico Adventista • Convenio de Articulación de Media Técnica. • Egresados supliendo las demandas laborales.
--	--	--

ESTAPAS

1. Infraestructura: Ampliación y dotación de la Planta física del Colegio Adventista Maranatha.

ETAPA 1	ETAPA 2	ETAPA 3	ETAPA 4 y 5	ETAPA 6	ETAPA 7
ANÁLISIS	DIAGNÓSTICO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Administración de la planta física y de los recursos.	La institución no tiene un plan adecuado para el desarrollo óptimo del manejo de la planta física.	Diseñar los respectivos planes de desarrollo para implementar en el sostenimiento, embellecimiento y adecuación de la planta física de la institución, además en la adquisición de recursos físicos que favorezcan el buen desarrollo de cada una de estas áreas.	<p>Enchape del cuarto piso (Auditorio) del segundo nivel y adecuación para usarlo como templo, año 2018.</p> <p>Elaboración de planos para la construcción de los cuatro pisos en los espacios de las huertas, para tener 16 salones más, incluyendo los pertenecientes a la iglesia, año 2025.</p> <p>Colocar el techo tipo coliseo a las placas deportivas, 2025</p> <p>Compra de 350 sillas para el auditorio, año 2019.</p>	Hacer entrega de avances por periodo de la evolución en la elaboración y desarrollo de los planes correspondientes.	<p>Al finalizar el año 2019 cada uno de los planes serán revisados y evaluados, según su planeación hasta un 50% del desarrollo de los mismos.</p> <p>Al finalizar el 2020 cada uno de los planes deben estar listos y desarrollándose en un 100%.</p>

Apoyo a la gestión académica	Actualmente la institución cuenta con un software básico de ayuda para los procesos de matrícula, archivo y boletines.	Fortalecer el desarrollo de los procesos académicos y mejoras al software con base a las necesidades presentadas. Modificar el archivo teniendo en cuenta que la información debe ser ágil, confiable y oportuna.	Entre 2018 y 2019 Diseñar un proceso estándar de matrícula, especificando cada uno de los pasos a seguir en dicho proceso. Entre 2018 y 2019 Estandarizar un formato con los requisitos precisos para el desarrollo de la matrícula para cada grado. Entre 2018 y 2019 Difundir con anterioridad a la comunidad educativa cada uno de los requisitos y procesos que se adoptaron para la gestión académica. Entre 2018 y 2019 Disponer con el personal adecuado (docente) para la realización eficiente en el proceso de matrícula.	Al término de cada jornada de matrículas disponer de un tiempo prudente para la revisión del proceso, evaluando y haciendo las respectivas correcciones e implementando las mejoras oportunas. Realizar una reunión bimestral con cada una de las áreas involucradas para revisar la evolución de cada uno de los procesos determinados para el manejo del archivo.	Al término de cada 6 meses mediante encuestas, verificar la satisfacción de la comunidad educativa en cuanto al proceso de matrículas y expedición de la documentación requerida.
Administración de servicios complementarios.	Existe un programa de capellanía para el apoyo a los estudiantes con dificultades de convivencia y comportamiento.	Implementar áreas adecuadas (cafetería, capellanía) para la prestación de servicios y mejora de estrategias de apoyo a los estudiantes con necesidades educativas especiales.	Entre el 2018 y 2019 realizar actividades profundas indispensables para invertir en las mejoras de dichas instalaciones. Entre el 2018 y 2019 realizar capacitaciones de acuerdo a las problemáticas específicas presentadas en el ambiente estudiantil.	Al finalizar cada periodo verificar si las actividades propuestas están cumpliendo con estándar establecidos en los procesos académicos.	Al finalizar el 2019 los servicios complementarios (cafetería, capellanía) estén completamente adecuados para prestar el servicio esperado por la comunidad educativa. Al finalizar cada periodo verificar el progreso del rendimiento académico de los estudiantes que presentaron dificultades en su aprendizaje.
Talento humano	La institución cuenta con un personal docente adecuado al perfil de su área y con programas básicos	Implementar nuevos programas y estrategias que apoyen la investigación, desempeño y	Entre el 2018 y 2019 adecuar una sala de profesores con su respectivo amueblamiento.	Al término de cada periodo, por medio de encuestas y entrevistas, evaluar el desarrollo de cada una de las actividades propuestas midiendo el grado de satisfacción del talento	Al finalizar cada año se determinará el grado de satisfacción del talento humano conforme lo

	de bienestar al trabajador.	bienestar del talento humano.	Entre el 2018 y 2019 elaborar diferentes programas de capacitación, integración, de evaluación que motiven a un mejor desempeño laboral y personal con sus respectivos estímulos.	humano dentro del desarrollo profesional.	establecido en cada estrategia.
Apoyo financiero y contable.	La institución cuenta con un adecuado manejo de la contabilidad y puntual presentación de los informes a entidades externas.	Fortalecer el proceso de recaudos de cartera y la realización de gastos con el fin de mejorar los procesos administrativos en la toma de decisiones.	Entre el 2018 y 2019 crear una cultura oportuna de pago por medio de capacitaciones y charlas sobre presupuesto familiar. Entre el 2018 y el 2019 generar convenios con el sector productivo con el fin de apoyar a la institución apadrinando estudiantes con buen rendimiento académico.	Cada mes revisar y comparar el nivel de recaudo realizado y verificar la efectividad de los convenios hechos.	Cada 6 meses evaluar el índice de recaudo y nivel de gastos producidos durante el periodo haciendo los correctivos y mejoras necesarias para el nuevo periodo.

Misión, Visión, Metas Institucionales, conocimientos y apropiación del direccionamiento en el marco de una institución integrada.	Están formuladas en el PEI, una pequeña parte de la comunidad educativa la conoce, aún faltan unos.	Hacer que la comunidad educativa en su totalidad conozca y se apropie de la misión, visión, metas institucionales, conocimiento y apropiación del direccionamiento de la institución.	A través de un Boletín informativo en el momento de la matrícula y en la primera Asamblea General de Padres. Mediante reuniones, charlas, talleres, murales, se darán a conocer las metas, misión, visión y direccionamiento de la institución.	En cada reunión programada por la institución se estará recordando y verificando que se esté cumpliendo el objetivo.	A finales del año 2018, la comunidad educativa conoce y se ha apropiado de la misión y visión, metas y direccionamiento institucional.
---	---	---	---	--	--

Objetivo Estratégico: Que el carácter propio del horizonte institucional sea un referente en la vida del colegio.

Liderazgo, seguimiento y autoevaluación.	Existen criterios básicos sobre el manejo del establecimiento, el liderazgo y la autoevaluación y existen evidencias verificables.	Realizar un seguimiento sistemático para conocer el liderazgo y afianzar la estrategia pedagógica en el mejoramiento de la autoevaluación institucional.	Dar a conocer cada año las propuestas a desarrollar por la directiva de la institución. Realizar evaluaciones periódicas que permitan conocer los resultados y hacer los ajustes pertinentes para un mejor desarrollo.	En cada evaluación se analizan las dificultades y se realizan propuestas con el objetivo de mejorar el liderazgo y el seguimiento de la institución.	Terminado el tiempo determinado, se verificarán los resultados de los objetivos propuestos, para verificar que se cumplió con las metas de la gestión estratégica.
Articulación de planes, proyectos y acciones. Estrategias Pedagógicas. Uso de Información (Interna y externa) para la toma de decisiones	La institución evalúa periódicamente los planes, proyectos y estrategias. Además da a conocer la información de manera oportuna y tiene en cuenta las sugerencias para la toma de decisiones.	Continuar con la articulación de planes, proyectos, estrategias y toma de decisiones y hacer la evaluación respectiva.	Socializar los planes y proyectos que tiene el colegio para conocer las sugerencias, observaciones o modificaciones.	Se utiliza un formato en el que se pregunte a la comunidad educativa sobre su conocimiento en cuanto a planes, proyectos y estrategias pedagógicas de la institución.	A través del formato de seguimiento conoceremos el porcentaje de integrantes de la comunidad que conocen los planes, proyectos y estrategias pedagógicas de la institución.
Gobierno Escolar	El gobierno escolar es dinámico, se reúnen periódicamente, se hace un seguimiento continuo y se evalúa el proceso.	Continuar con la presencia y apoyo de padres, estudiantes y docentes en cada uno de los estamentos del gobierno escolar	Al inicio de cada año se organizarán todos los estamentos del gobierno escolar resaltando el compromiso de permanecer y apoyar cada reunión.	Se verificarán las respectivas actas con las listas de asistentes y el desarrollo de su plan de trabajo.	Terminado el año lectivo se verificará que se halla dado cumplimiento al plan de trabajo de cada estamento del gobierno escolar.
Cultura institucional	La cultura institucional es evaluada sistemáticamente en cada proceso para hacer los ajustes correspondientes.	Promover un continuo mejoramiento en los mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros y la apropiación de buenas prácticas que ayudarán al fortalecimiento de un buen clima institucional.	Dar a conocer en las reuniones que realice la institución los mecanismos de comunicación, reconocimiento de logros y planes que mejorarán el ambiente escolar.	Se realizarán reuniones periódicas para conocer los avances de los estamentos de la cultura institucional.	Los resultados se verificarán indagando a los miembros de la comunidad educativa quienes manifestarán su apreciación acerca de la cultura institucional.
Clima escolar	La institución cuenta con una planta física acorde al	Crear medios para mejorar el bienestar de la	Mejoramiento de la planta física y adecuación de aulas.	Se verifica el avance en infraestructura y dotación de las aulas y espacios recreativos.	Se analizará el proyecto de construcción y adecuación de aulas al finalizar cada año.

	<p>número de estudiantes la cual no está completamente adecuada. También existen mecanismos para la solución de conflictos, actividades extracurriculares, inducción a los nuevos estudiantes y estrategias de aprendizaje. Existe un Manual de Convivencia como un instrumento que orienta los principios, valores, estrategias y actuaciones que favorecen un clima organizacional fomentando el Respeto y la valoración de la diversidad.</p>	<p>comunidad educativa. Promover el área de sicorientación y continuar con el proceso de capellanía.</p>	<p>A través de conferencias, charlas y talleres, concientizar a la comunidad educativa sobre el desarrollo de hábitos saludables en los niños.</p>	<p>Al terminar el año 2018 se verificará si el 100% de los padres y estudiantes se habrán beneficiado del servicio de sicorientación.</p>	<p>Según instrumento de evaluación se corrobora que porcentaje de padres y estudiantes fueron beneficiados con el programa de sicorientación.</p>
<p>Relaciones con el entorno</p>	<p>La institución cuenta con alianzas y acuerdos con diferentes entidades para apoyar la ejecución de proyectos. En la actualidad no se cuenta con un convenio que apoye económicamente las actividades de la institución.</p>	<p>Generar más espacios de integración con padres, alumnos y sector productivo que permitan dar a conocer la institución y su oferta educativa en la región. Promocionar la Media Técnica en los estamentos gubernamentales y en el sector productivo.</p>	<p>Creación de un portafolio de servicio para dar a conocer la institución ante la región. Uso de recursos virtuales a través de los cuales se divulgue el programa académico institucional.</p>	<p>Se evidenciará de acuerdo al número de estudiantes que ingresen a la institución proveniente de toda la región, y al seguimiento que hacen los usuarios en las redes sociales.</p>	<p>Al finalizar el periodo 2018, la institución tendrá matriculados cerca de 500 estudiantes provenientes de todos los sectores de la región.</p>

Objetivo Estratégico: Mejorar el nivel académico de los estudiantes de manera que se ubique la institución en la escala nacional Desempeño Superior.					
ETAPA 1	ETAPA 2	ETAPA 3	ETAPA 4	ETAPA 5	ETAPA 6
ANÁLISIS	DIAGNOSTICO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	SEGUIMIENTO	EVALUACION
Biblioteca virtual	Existe pero no hay capacitación para su uso adecuado.	<p>Desarrollar una capacitación al personal docente y a la comunidad educativa en el manejo de la biblioteca virtual.</p> <p>Instalar la conexión a internet.</p> <p>Implementar el uso de la biblioteca virtual como consulta en todos los ambientes de aprendizaje.</p>	<p>Contactar al especialista en manejo del software virtual para el segundo semestre del año 2019.</p> <p>Capacitar al personal docente y a los padres de familia en el manejo de la biblioteca virtual en el segundo semestre de 2019.</p> <p>Firmar un convenio de interconexión a internet con un proveedor en el primer semestre de 2019.</p> <p>Implementar en todos los ambientes de aprendizaje las consultas virtuales a partir de la instalación de la conexión.</p>	<p>Los docentes calificarán las tareas asignadas.</p> <p>Desarrollar una encuesta sobre el uso de la biblioteca virtual por parte de los estudiantes.</p>	Se hará periódicamente para determinar la utilidad y viabilidad del producto.
Biblioteca física	Existe, pero los textos son escasos, no hay estanterías acordes al uso de una biblioteca y no existe un control de préstamos.	<p>Dotar la biblioteca de estanterías necesarias y adecuadas.</p> <p>Adquirir textos y enciclopedias.</p> <p>Implementar un programa de control de préstamos de los libros.</p> <p>Adquirir 3 o 4 computadores con acceso a internet, para consulta en la biblioteca.</p>	<p>Adecuar el aula para la biblioteca Se realizara en febrero de 2019.</p> <p>Compra de estanterías para organizar los libros, se realizara en el primer trimestre de 2019.</p> <p>Compra y adquisición de textos, enciclopedias y literatura, se realizara en tres fases (corto, mediano y largo plazo) 2019 -2018.</p> <p>Elaboración de formatos para control de préstamo de libros, se implementará al iniciar el</p>	<p>Realizar un seguimiento sobre el préstamo de libros.</p> <p>Desarrollar encuesta sobre el uso de la biblioteca física.</p> <p>Los docentes calificaran las tareas asignadas de consulta de la biblioteca física.</p>	Se hará periódicamente para determinar la utilidad y viabilidad del producto.

			funcionamiento de la biblioteca.		
Planes de asignatura Actualizados	Existen, pero deben modificarse de acuerdo a las nuevas exigencias de la IASD y del MEN	Elaborar los planes de asignatura de acuerdo a las exigencias vigentes. (Incluir los DBA y los Estándares Básicos del MEN en cada una de las asignaturas existentes)	Ejecución de cada uno de los planes de asignatura vigentes en los respectivos grados dados por el colegio a partir del inicio de clases.	Revisión periódica de cumplimiento de planes de asignatura como se evidencia en el parcelador. Recolección de evidencias (cuadernos de estudiantes, revisión de clases).	Se hará periódicamente para determinar la utilidad y viabilidad del producto.
Libros reglamentarios	Existen algunos pero se deben mejorar en presentación y anexar los que faltan	Mejorar la presentación de los ya existentes. Anexar los libros reglamentarios necesarios.	Conseguir toda la información posible sobre el manejo e implementación de los libros reglamentarios se realizara a julio de 2018. Asignación de manejo y responsabilidades de cada uno de los libros reglamentarios. Se realizara en la segunda semana de julio, se recogerán completamente diligenciados en Noviembre de cada año.	Revisión periódica por parte de la coordinación académica. Sugerencias y observaciones de la comisión AAA y la secretaría de educación.	Se hará periódicamente para determinar la utilidad y viabilidad del producto.
Material didáctico	No hay elementos suficientes que hagan más didáctico el proceso enseñanza – aprendizaje.	Dotar a los docentes de material didáctico necesario para el buen desarrollo de sus funciones. Adecuar un lugar para la organización de dicho material.	Compra de material didáctico según las necesidades de cada asignatura. Se realizará de 2019 a 2020. Se adecuará el lugar en las instalaciones de la biblioteca y se dará el mismo manejo para el préstamo de libros. La fecha de ejecución será para el primer trimestre de 2019.	Revisión periódica del cuidado y estado del material didáctico. Revisión de formatos de préstamos a docentes de material didáctico.	Se hará periódicamente para determinar la utilidad y viabilidad del producto.
Laboratorios	Construidos pero no dotados con los	Dotar de material didáctico para el	Compra de un mini-laboratorio móvil. Se	Revisión del formato de	Se hará periódicamente para determinar la

	implementos necesarios para su uso.	desarrollo de las prácticas científicas de las ciencias. Implementar un plan de desarrollo de las prácticas de laboratorio.	realizará en el primer trimestre de 2019. Elaboración de formato de seguimiento de prácticas de laboratorio se realizará a partir de la implementación del laboratorio.	prácticas de laboratorio. Revisión periódica del cuidado y estado del material del laboratorio.	utilidad y viabilidad del producto.
Proyectos extra clases	Actualmente la institución cuenta con varios proyectos extra clases como son: *Escuela de tareas *Escuela de Arte *Escuela de Música *Club Deportivo	Desarrollar planes lúdicos y artísticos co-curriculares. Implementar dichos planes en la institución. Dotar al personal encargado de los materiales necesarios para su aplicación.	Conseguir el personal capacitado para la ejecución de los proyectos. Se realizará en las dos primeras semanas de enero. Elaboración de planes co-curriculares. Se realizará en el mes de enero. Compra y/o adquisición de materiales necesarios para el desarrollo del proyecto. Se realizará de acuerdo a las necesidades de ejecución del proyecto. Aplicación del plan en todo el año escolar.	Evaluación al finalizar cada una de las actividades del proyecto por parte del consejo de docentes. Revisión periódica del cuidado y estado del material asignado al proyecto.	Se hará periódicamente para determinar la utilidad y viabilidad del producto.
Actualización docente	Se tienen planeadas capacitaciones en planes de asignatura y aplicación de pruebas Saber.	Capacitar al personal docente en la elaboración de planes de asignatura vigentes y aplicación de pruebas Saber.	Contactar el personal idóneo para dictar las respectivas capacitaciones. Primero y tercer trimestre de 2018. Capacitación del personal docente en la elaboración de planes de asignatura vigentes y aplicación de pruebas Saber. Primero y tercer trimestre de 2018. Aplicación de simulacros de pruebas Saber. Se	Revisión periódica de cumplimiento de planes de asignatura como se evidencia en el parcelador. Evaluar la pertinencia e idoneidad de la capacitación. Recolección de evidencias del trabajo de capacitación.	Se hará periódicamente para determinar la utilidad y viabilidad del producto.

			realizará una (1) prueba por periodo.		
Club de lectura	No existe	Dotar al personal docente de libros de lectura. Elaborar y ejecutar un plan de lectura acorde a la filosofía de la IASD.	Compra de libros de lectura. Se realizará en el primer periodo de 2019. Elaboración del plan lector con la participación de todos los docentes. Se realizará en la primera semana institucional (Enero). Ejecución durante todo el año escolar del plan lector.	Recolección de evidencias de trabajo de lectura. Desarrollo de actividades que impliquen habilidades lectoras.	Se hará periódicamente para determinar la utilidad y viabilidad del producto.
Mobiliario oficinas	Existen algunos pero se requieren otros para el uso más ordenado de los documentos de cada dependencia.	Adquirir mobiliario para cada una de las dependencias. Organizar y codificar cada uno de los documentos en su respectiva dependencia.	Compra de 2 archivadores para oficina. Se realizará en el primer trimestre de 2019. Organización y codificación de los documentos de cada dependencia se realizará en el primer trimestre de 2019.	Evidencias en la organización del archivo de cada dependencia.	Se hará periódicamente para determinar la utilidad y viabilidad del producto.
Computadoras	Actualmente existen 8 computadores para atender a 35 estudiantes.	A través de la gestión con las iglesias conseguir equipos de cómputo para la institución. Generar actividades en cómicas que permitan recolectar dinero suficiente para comprar los equipos	Comprar 20 equipos de computo para la sala de Informática, recolectar la mayor cantidad de equipos posibles.	Venta de productos semestrales a través de la Iglesia y a los acudientes de la institución para comprar los equipos.	Evaluación mensual del numero de equipos adquiridos a través de donaciones y compras como resultado de la utilidad de las actividades.

1. Objetivo Estratégico: Hacer un mayor acercamiento a la comunidad a través del servicio por parte de la institución.

ETAPA 1	ETAPA 2	ETAPA 3	ETAPA 4	ETAPA 5	ETAPA 6
ANÁLISIS	DIAGNOSTICO	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	SEGUIMIENTO	EVALUACION

Planificar servicio social a la comunidad, teniendo en cuenta las necesidades de la población vulnerable.	Esta actividad se ha realizado eventualmente, pero no se tiene plasmada en el cronograma de actividades de la institución.	Concientizar a la comunidad educativa para que estas actividades se integren en el cronograma de actividades institucionales	Entrega de mercado a la población vulnerable. Para la recolección de los productos se distribuye por grados los alimentos no perecederos y elementos de aseo.	En el mes de Septiembre de 2018 se realizará la primera actividad. En el año 2019 se implementará una actividad por semestre. La primera en el mes de Mayo, y la segunda en Octubre del mismo año.	Terminada la actividad se evaluará las debilidades y las fortalezas. Este proyecto se analizará en la semana de la evaluación institucional que se realiza cada año.
En vista del estado de deterioro de algunos espacios públicos como parques, sardineles, separadores etc. Queremos involucrar a la comunidad educativa, integrando de esta manera nuestra filosofía de educación adventista.	Este proyecto no se ha ejecutado en la institución.	Escoger el parque central de la ciudad para realizar la actividad.	Jornada de limpieza y embellecimiento: Se escogerán los estudiantes de los grados superiores, y se realiza en unión con la iglesia central.	Esta actividad se llevará a cabo en el mes de Abril y Septiembre de 2019 teniendo en cuenta que este mes se celebran fechas alusivas al medio ambiente.	Como institución se evaluará una vez terminada la jornada a través de los docentes, padres y estudiantes. Mediante la reacción de la comunidad frente a la actividad.
Programa de Orientación de las familias disfuncionales	La institución tiene diferentes tipos de familias de, madres cabeza de hogar, hijos de padres separados, familias compuestas, hijos adolescentes etc. Regularmente estas familias presentan diferentes problemáticas.	Brindar orientación a la comunidad educativa en la resolución de dichas problemáticas.	Para elegir la temática se realizará una encuesta y la de mayor porcentaje se tendrá en cuenta para desarrollarla. Por medio de capacitaciones, seminarios, charlas, orientadas por expertos en las temáticas de las escuelas de padres.	Se realizará una escuela de padres por semestre.	A través de un examen los padres evaluarán dicha capacitación.
Programa de Inclusión.	No contamos con el personal especializado para la atención de esta población. No se cuenta con un proyecto de sensibilización enfocado a la necesidad.	Sensibilizar a la comunidad educativa en la integración de la educación a los estudiantes que presentan dificultades físicas, mentales, sociales, y de aprendizaje.	Capacitar al personal docente para el manejo de estos casos especiales, y emplear diferentes espacios para concientizar a los estudiantes en las buenas relaciones hacia los compañeros que presentan dificultades. Año 2019.	Entre los espacios que se tomarán dentro de la jornada serán en la clase de ética, periódico mural, carteleras, oasis.	La inclusión total de los niños con dificultad en el colegio.

